



Bonjour à toutes et tous,

Depuis 2023, la région Occitanie diffuse largement l'Impact score auprès des entreprises du territoire pour les aider à initier une démarche de transition sociale et/ou écologique. Notre objectif est de vous outiller au mieux, pour rendre cet exercice **utile pour vos entrepreneurs**, et **simple pour vous**.

Nous vous suggérons par exemple d'organiser un **atelier dédié**, pour que les structures que vous accompagnez **passent leur Impact Score collectivement**.

Objectif de l'atelier :

Ce format de rencontre a pour but de motiver les organisations à passer leur Impact Score tout en leur permettant de passer un moment convivial et d'échanger ensemble sur les différents sujets abordés. Il favorise le partage de bonnes pratiques et l'entraide entre les structures que vous accompagnez.

Les grandes étapes :

1. Trouver un créneau : environ 1h30/2h, 15 entrepreneurs maximum
2. Se préparer pour maîtriser le sujet et les éléments de langage
3. Animer l'atelier auprès des entreprises que vous accompagnez

—

Se préparer pour animer l'atelier

Voici le déroulé que nous vous proposons :

POSER LE CADRE ET RAPPEL DES RÈGLES FONDAMENTALES (5')

- **Contexte** : 15 participant-es max / 1h30-2h d'échanges / 1 expert-e pour 8 personnes
- **Règles fondamentales** : bienveillance / honnêteté / confidentialité

PRÉSENTATION DES PARTICIPANT-ES (10')

PRÉSENTATION DE L'IMPACT SCORE (15')

- Présentation du référentiel de l'Impact Score : comment il a été créé, quel est son but, comme il est présenté (les 3 piliers découpés en 20 actions)

PASSAGE DE L'IMPACT SCORE (45')

- Connexion sur le [site Impact Score](#) et inscription de tous les participant-es. Chaque participant-e répond aux questions qui lui sont posées. Les participant-es peuvent poser toutes leurs questions à la personne "experte" tout du long.

SYNTHÈSE, RÉACTIONS ET ÉCHANGES (15')

- Chacun-e partage ses remarques et / ou ses contacts, ses besoins, ses questions.

I) Maîtrisez les éléments de langage

Avant d'animer cet atelier nous vous conseillons de bien comprendre l'Impact Score et de vous approprier les éléments de langage pour être en mesure de le présenter de façon efficace. Nous vous invitons à :

- Visionner cette courte [vidéo de présentation du référentiel](#)
- Consulter la [FAQ de l'Impact Score](#), en bas de cette page internet
- Vous entraîner à présenter l'outil en utilisant les [slides de présentation de l'atelier](#) et éventuellement [ce script](#) des éléments de langage.
- Pour approfondir les sujets abordés dans le référentiel, n'hésitez pas à consulter le [glossaire](#) qui explicite les 20 principes d'action de l'Impact Score
- Enfin, voici une [vidéo du parcours utilisateur d'une entreprise qui fait son impact score](#), pour connaître le fonctionnement de l'outil !
- Si vous avez encore des questions ou incompréhensions, vous pouvez nous écrire à impactscore@impactfrance.eco

II) Identifiez l'intérêt de l'exercice pour vos entrepreneurs

Au-delà de l'aspect obligatoire lié aux financements par la Région Occitanie, faire passer l'Impact Score aux structures que vous accompagnez leur permet de se poser les bonnes questions, dans un moment crucial de structuration de leur modèle d'affaires.

Dans le contexte économique et écologique actuel, **l'engagement des entreprises devient un facteur de robustesse et de compétitivité**, et pouvoir intégrer ces dimensions dès l'origine de son projet est un avantage considérable.

De plus en plus reconnu au niveau national, l'Impact Score commence à être utilisé par les financeurs (acteurs bancaires comme la Banque Populaire, des fonds, certains Business Angels..) pour mesurer les engagements de leurs clients et des entreprises financées.

N'hésitez pas à consulter [l'argumentaire](#) que nous avons préparé pour vous aider à faire percevoir la valeur de cet outil aux entreprises que vous accompagnez.

III) Communiquez sur l'organisation de l'atelier

- Réservez une salle pour une quinzaine de personnes.
- Annoncez l'atelier aux entreprises que vous accompagnez ([exemple de mail ici](#))
- A J-7, envoyez une communication ([exemple de mail ici](#)) à vos entrepreneurs pour leur rappeler de venir à l'atelier **munis de leurs ordinateurs**.
- Copiez le [template de slides](#) et personnalisez le si besoin
- Vous êtes prêt !